



EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2024 – LPG – AUDIOVISUAL

ANEXO VIII – RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

1. DADOS DO PROJETO

Nome do projeto:

Nome do agente cultural proponente:

Nº do Termo de Execução Cultural:

Vigência do projeto: de / / a / / .Valor repassado para o

projeto: R\$

Data de entrega desse relatório: / /

2. RESULTADOS DO PROJETO

- 2.1. *[Descreva de forma resumida como foi a execução do projeto, destacando principais resultados e benefícios gerados e outras informações pertinentes. Procure responder: o projeto foi bem sucedido? O público foco foi alcançado? Houve resultados ou efeitos inesperados? Quais as principais contribuições da realização desse projeto? Quais as principais dificuldades encontradas e desafios superados?]*

PAULO
GUSTAVO



2.2. As ações planejadas para o projeto foram realizadas?

- Sim, todas as ações foram feitas conforme o planejado (100% executadas).
- Sim, todas as ações foram feitas, mas com adaptações e/ou alterações (100% executadas).
- Uma parte das ações não foi feita como planejado (75% ou mais executadas).
- Metade das ações planejadas não foi feita (cerca de 50% foram executadas).
- Uma parte grande das ações planejadas não foi feita (entre 25% e 50% foram executadas).
- As ações não foram feitas conforme o planejado (menos de 25% executadas).
- Nenhuma ação foi realizada (0% realizada).

2.3. Ações desenvolvidas

[Descreva as ações desenvolvidas, com informações detalhando atividades, datas, locais, horários, etc. Fale também sobre eventuais alterações nas atividades previstas no projeto, bem como os possíveis impactos nas metas acordadas. Informe como foi a divulgação e indique se as ações foram bem sucedidas.]

LEI
PAULO
GUSTAVO





3. PRODUTOS GERADOS

3.1. A execução do projeto gerou algum produto?

Exemplos: vídeos, produção musical, produção gráfica etc.

() Sim () Não

3.2. Quais produtos culturais foram gerados?

*Você pode marcar mais de uma opção e também repetir a linha, caso exista mais de um produto do mesmo tipo (como no ex. publicação impressa). Informe as quantidades previstas e as realizadas e lembre-se de indicar os **links de acesso**, quando o produto estiver disponível online ou de **anexar PDF com imagens e informações do produto**, conforme o caso.*

Ex.:

Nº	Produto	Qtde. prevista	Qtde. realizada	Link de acesso ao produto online (quando houver)

(Exemplos de produtos: Bolsa de estudos, Bolsa p/ desenvolvimento de processos criativos, Bolsa para aprendizes de preservação patrimonial, Campanha de comunicação, Capacitação técnica, Catálogo (impresso), Catálogo (online), Concerto, Conservação, higienização de acervo, Concurso, competição cultural, Cortejo, Curso livre, Curso regular, Desfile, Digitalização de acervo, Ebook, Encontro, Espetáculo de dança, Espetáculo musical, Espetáculo multilinguagens, Espetáculo teatral, Evento cultural, Evento institucional, Exposição, Feira, Festival, Fomento, Fotografia, Intercâmbio, Jogo, game, História Oral: depoimentos / entrevistas, HQ (impresso), HQ (digital), Live, Livro (impresso), Mostra, Música, Obra de arte, instalação, Oficina, Outro tipo de publicação, Palestra, Performance, Pesquisa, Podcast, Premiação, Produção audiovisual, Produção de arte digital, Produção editorial, Produção musical, Produção radiofônica, Produtos artesanais, Programa de rádio, Projeto de arquitetura, Projeto de design, Reforma de edificação Relatório de pesquisa, Reserva técnica para acervo (implantação, modernização), Residência artística / cultural, Restauro de edificação, Restauro de bens móveis, Roda de brincadeiras, Roda de samba, Roteiro cinematográfico, Sarau, Seminário, Sistema informatizado, Site, Single, Slam, batalha de rimas, Texto teatral, Tombamento, Registro, Visita espontânea, Visita mediada / programada, Vivência, Outro – Qual?



3.3. Quais foram os resultados gerados pelo projeto?

[*Detalhe qualitativa e quantitativamente os resultados gerados por cada atividade prevista no Projeto. No caso das informações já apresentadas no item 3.1.1, não há necessidade de repetir, apenas de apresentar detalhes adicionais, onde for relevante, principalmente nos casos em que as quantidades ou os resultados qualitativos realizados foram diferentes dos previstos.*]

3.3.1 Pensando nos resultados finais gerados, você considera que o projeto ...

[*Você pode marcar mais de uma opção.*]

- Desenvolveu processos de criação, de investigação e/ou de pesquisa.
- Desenvolveu estudos, pesquisas e análises sobre o contexto de atuação. ()
- Colaborou para manter as atividades culturais do coletivo.
- Fortaleceu a identidade cultural do coletivo.
- Promoveu as práticas culturais do coletivo no espaço em que foi desenvolvido. ()
- Promoveu a formação em linguagens, técnicas e práticas artísticas e culturais. ()
- Ofereceu programações artísticas e culturais para a comunidade do entorno.
- Atuou na preservação, na proteção e na salvaguarda de bens e manifestações culturais.
- Colaborou para circular as atividades culturais para espaços descentralizados. ()
- Contribuiu para a formação de público para as atividades culturais.
- Representou avanço na realização de políticas culturais para a primeira infância.

- Representou avanço na realização de políticas culturais para a adolescência e juventude.

- Representou avanço na realização de políticas culturais para idosos.
- Representou avanço na realização de políticas culturais para pessoas com deficiência.
- Representou avanço na realização de políticas culturais afirmativas.



4. PÚBLICO ALCANÇADO

[Informe a quantidade de pessoas beneficiadas pelo projeto e demonstre os mecanismos utilizados para mensuração, a exemplo de listas de presença. Em caso de baixa frequência ou oscilação relevante, informe as justificativas.]

5. EQUIPE DO PROJETO

5.1. Quantas pessoas fizeram parte da equipe do projeto?

[Quantas trabalhadoras e trabalhadores foram contratados diretamente e indiretamente para o projeto e de quais áreas? Indique o número exato de profissionais diretamente contratados na equipe do projeto e cite aproximadamente quantos fornecedores e prestadores de serviço atuaram para a viabilização do projeto e de quais áreas.]



5.2 Houve mudanças na equipe ao longo da execução do projeto?

Sim Não

[Informe se entraram ou saíram pessoas na equipe durante a execução do projeto.]

5.3 Informe os profissionais que participaram da execução do projeto:

Nome do profissional/empresa	Função no projeto	CPF/CNPJ	Pessoa negra?	Pessoa indígena?	Pessoa com deficiência?	Município onde reside	Estava previsto desde o início?



6. LOCAIS DE REALIZAÇÃO

6.1 De que modo o público acessou a ação ou o produto cultural do projeto?

Presencial Híbrido (presencial e virtual)

6.2 Quais plataformas virtuais foram usadas?

Você pode marcar mais de uma opção.

YouTube Instagram / IGTV Facebook
 TikTok Google Meet, Zoom etc. Outros – *especificar*:

6.3 Informe aqui os links da ação nessas plataformas (*apenas quando for diferente do item 3.1.1*):

YouTube:

Instagram / IGTV:

Facebook:

TikTok:

Google Meet / Zoom:

Outra – *especificar*:

6.4 De que forma aconteceram as ações e atividades presenciais do projeto?

- Fixas, sempre no mesmo local.
 Itinerantes, em diferentes locais.
 Principalmente em um local base, mas com ações também em outros locais.

6.5 Em que área do Município de Santa Inês o projeto foi realizado?

[Você pode marcar mais de uma opção.]

- Zona urbana central Zona urbana periférica Zona rural
 Área de vulnerabilidade social
 Territórios indígenas (demarcados ou em processo de demarcação)
 Comunidades quilombolas Áreas atingidas por barragem
 Território de povos e comunidades tradicionais
 Outros – *especificar*: _____

6.6 Em que espaço físico o projeto foi realizado?

Você pode marcar mais de uma opção.

- Equipamento cultural público municipal Equipamento cultural público estadual
 Espaço cultural independente Escola Praça Rua Parque
 Outros – *especificar*: _____



7. DIVULGAÇÃO DO PROJETO

[Informe como foi a divulgação do projeto, entrevistas etc. Ex: Divulgado em redes sociais.]

8. CONTRAPARTIDA

[Descreva como a contrapartida foi executada, quando foi executada e onde foi executada.]

CONTRAPARTIDA		DESEMPENHO: CONTRAPARTIDA INTEGRALMENTE CUMPRIDA ou PARCIALMENTE CUMPRIDA ou CONTRAPARTIDA NÃO CUMPRIDA	DESTAQUES, OBSERVAÇÕES E JUSTIFICATIVAS
Nº	DESCRIÇÃO		
01	<i>Descreva meta como prevista no Plano de Trabalho]</i>	<i>[Informe se a contrapartida foi INTEGRALMENTE CUMPRIDA, PARCIALMENTE CUMPRIDA (nesse caso, indique qual percentual foi cumprido) OU NÃO CUMPRIDA.]</i>	<i>[Informe como a contrapartida foi integralmente cumprida OU qual parte da contrapartida foi cumprida e qual não foi e porquê OU explique porque a contrapartida não foi cumprida.]</i>



Estado do Maranhão
Prefeitura Municipal de Santa Inês
Avenida Luiz Muniz, 1005 - Centro
Santa Inês - MA / CEP 65300-115
CNPJ 06.198.949/0001-24

Secretaria Municipal
de Cultura

MINISTÉRIO DA
CULTURA



LEI
PAULO
GUSTAVO



9. TÓPICOS ADICIONAIS

[Inclua aqui informações relevantes não abordadas nos tópicos anteriores, se houver.]

10. ANEXOS

[Junte documentos preferencialmente em PDF ou links que comprovem a execução do projeto, tais como listas de presença, relatório fotográfico, vídeos, depoimentos, etc.]

Assinatura

Nome Completo do Agente Cultural Proponente

LEI
PAULO
GUSTAVO

